

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Schiffahrtsmuseum Unterweser sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter:in Digitalisierung
(40 Wochenstunden)

Die Stelle ist projektbezogen und auf zwei Jahre befristet. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des TVöD, EG 6. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben

1. Digitalisierung und Bestandspflege

- Vorbereitung, Erfassung und Digitalisierung von Exponaten, Archivalien und historischen Dokumenten (z. B. Scannen, Fotografieren, Metadaten-Erfassung)
- Archivierung digitaler Daten in geeigneten Datenbanken oder Repositorien
- Qualitätssicherung der digitalen Reproduktionen sowie Prüfung der Datenintegrität
- Durchführung kleinerer konservatorischer Vorarbeiten (z. B. Reinigung, Glättung, Verpackung)

2. Dokumentation und Erschließung

- Erfassung relevanter Metadaten nach musealen bzw. archivischen Standards (z. B. LIDO, Dublin Core, museum-digital)
- Verknüpfung der Digitalisate mit vorhandenen Katalogdatensätzen
- Mitarbeit bei der Bereitstellung digitaler Inhalte für interne und externe Nutzung (z. B. Online-Sammlungen, Forschungsportale)

3. Entwicklung von Standards, Manual und Abschlussbericht

- Erstellung eines Leitfadens zur Digitalisierung von Museums- und Archivgut
 - Definition von Scanparametern, Dateiformaten, Metadatenstandards und Benennungsregeln
 - Entwicklung strukturierter Workflows für Erfassung, Speicherung, Sicherung und Nachnutzung

- Abstimmung mit Fachabteilungen sowie Kooperation mit der Bibliothek der Jade Hochschule (Fachbereich Seefahrt, Elsfleth) zur Festlegung einheitlicher Standards
- Einarbeitung und fachliche Unterstützung von Kolleg:innen bei der Anwendung des Manuals
- Erstellung eines umfassenden Abschlussberichts
 - Dokumentation von Maßnahmen, Ergebnissen und Erfahrungen
 - Analyse von Arbeitsabläufen sowie Qualität und Effizienz
 - Entwicklung von Handlungsempfehlungen für zukünftige Projekte
 - Aufbereitung von Kennzahlen und Statistiken

4. Organisation und Zusammenarbeit

- Abstimmung mit internen und externen Dienstleistern (z. B. Scanlabore, IT)
- Mitwirkung an Projekten im Bereich Digitalisierung und Bestandserhaltung
- Beteiligung an Projektberichten einschließlich Abschlussbericht
- Teilnahme an interdisziplinären Arbeitsgruppen und Projektbesprechungen

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im musealen, archivischen oder technischen Bereich
(z. B. Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste, Museumsassistent:in, Fotograf:in oder vergleichbar)
- Idealerweise Kenntnisse in:
 - Digitalisierungsverfahren, Bildbearbeitung und Datenmanagement
 - Metadatenstandards und Dokumentationssystemen (z. B. FAUST, MuseumPlus, DigiCult)
 - Grundlagen der konservatorischen Bestandserhaltung
 - Dateiformaten, Speicherstrukturen und Backup-Konzepten
 - Erstellung von Projekt- und Abschlussberichten

Persönliche Anforderungen

- Sorgfältige, strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
 - Technisches Verständnis und Affinität zu digitalen Prozessen
 - Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Team- und Kommunikationsfähigkeit
 - Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Kulturgut und sensiblen Daten
-

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich Kulturgutsicherung und Digitalisierung
 - Mitarbeit in einem engagierten Team mit fachübergreifender Zusammenarbeit
 - Möglichkeit zur Mitgestaltung nachhaltiger Digitalisierungsstandards
-

Vergütung

Die Vergütung erfolgt nach **EG 6 TVöD** (Bewertung gemäß den Tätigkeitsmerkmalen für Angestellte in Archiven, Museen oder vergleichbaren Einrichtungen).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Unterlagen mit ausführlichem Lebenslauf und Lichtbild bis zum 18. Mai 2026 per E-Mail an keitsch@schiffahrtsmuseum-unterweser.de

Gern stehen wir bei Fragen zu Ihrer Verfügung, Tel. 04401 6791,
Ansprechpartnerin: Dr. Christine Keitsch, Museumsleitung.

Schiffahrtsmuseum der oldenburgischen Unterweser e.V.

Breite Straße 9
26919 Brake

www.schiffahrtsmuseum-unterweser.de